

Potvrzení zaměstnavatele o výši pracovního příjmu zaměstnance

Zaměstnavatel:

Sídlo:

IČ:

Zaměstnanec:

příjmení: jméno: titul:

Trvalý pobyt: PSČ:

Datum narození: rodné číslo: Stav:

s počtem osob v zaopatření: z toho nezaopatřených dětí:

Pracovní zařazení: je u nás zaměstnán ode dne:

Pracovní poměr JE/NENÍ *) sjednán na dobu určitou. Doba určitá do:

Se zaměstnancem JE/NENÍ *) vedeno jednání o skončení pracovního poměru či jeho pracovní poměr bude rozváznán dne

Počet neomluvených absencí v posledním kalendářním roce

Průměrný čistý měsíční příjem:

za poslední 3 kalendářní měsíce od do Kč

za poslední kalendářní měsíc od do Kč

Z pracovního příjmu jsou - nejsou *) prováděny **tyto zákonné srážky** Kč
na základě výkonu rozhodnutí na **)

Mimo zákonné srážky se z pracovního příjmu provádějí tyto srážky:

splátky na dříve poskytnuté úvěry

Kč u

Kč u

srážky k úhradě jiných závazků

Kč na

Kč na

Dále **budou prováděny** od **srážky** ze mzdy Kč

na úvěr (závazek) u

V dne

Potvrzení vystavil:

(jméno hůlkovým písmem)

Telefon:

razítko a podpis zaměstnavatele

Platnost tohoto potvrzení je 30 dnů od data vystavení.

*) Nehodící se škrtněte

**) Uveďte typ pohledávky (výživné a podobně)